

आपत्ती सौम्यीकरण कामांना प्रशासकीय मान्यता देणेबाबत. पूर प्रतिबंधक कामे, ता. गंगापूर, जि. छत्रपती संभाजीनगर, मृद व जलसंधारण विभाग.

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग,
(आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन)
शासन निर्णय क्रमांक :-आव्यप्र-२०२४/प्र.क्र.१४९/आव्यप्र-२
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक: २७ सप्टेंबर, २०२४

वाचा:-

- १) आपत्ती व्यवस्थापन अधिनियम - २००५.
- २) राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, नवी दिल्ली यांच्या दि.०६.०३.२०२३ रोजीच्या मार्गदर्शक सूचना.
- ३) आपत्ती सौम्यीकरण कामाच्या मानक कार्यपद्धती बाबतचा शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.आव्यप्र-२०२४/प्र.क्र.०१ /आव्यप्र-२, दि.१० जानेवारी, २०२४.
- ४) प्रकल्प मूल्यमापन समितीच्या दि. ११.०६.२०२४ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त.
- ५) राज्य कार्यकारी समितीच्या दि.०४.०७.२०२४ व ०९.०९.२०२४ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त.
- ६) राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणाच्या दि.१३.०८.२०२४ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त.
- ७) तांत्रिक मूल्यमापन समितीच्या दि.०९.०९.२०२४ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त.

प्रस्तावना:-

केंद्र व राज्य शासनाने घोषित केलेल्या आपत्तींचे सौम्यीकरण करण्यासाठी १५ व्या वित्त आयोगाने महाराष्ट्र राज्यासाठी राज्य आपत्ती सौम्यीकरण निधी अंतर्गत (State Disaster Mitigation Fund, SDMF) सन २०२१-२२ ते सन २०२५-२६ अशा ५ वर्षांकरीता निधी मंजूर केलेला आहे. सदर निधीच्या वापराबाबत आपत्ती व्यवस्थापन विभाग, केंद्रीय गृह मंत्रालय, भारत सरकार यांनी दि. १४ जानेवारी २०२२ रोजी व राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, नवी दिल्ली यांनी दि. ६ मार्च २०२३ रोजी मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत.

२. महाराष्ट्र राज्य आपत्ती सौम्यीकरणांतर्गत राज्यातील जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणांमार्फत विविध कामांचे प्रस्ताव शासनास सादर केलेले आहेत. सदर प्रस्ताव प्रकल्प मूल्यमापन समितीच्या दि. ११.०६.२०२४ रोजीच्या बैठकीत शिफारशीसाठी सादर केले. समितीने शिफारस केलेल्या प्रस्तावांना राज्य कार्यकारी समितीने दि. ०४.०७.२०२४ रोजी मंजूरी दिली. तदनंतर सदर प्रस्तावास राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणाने दि. १३.०८.२०२४ रोजीच्या बैठकीत मंजूरी दिली व तांत्रिक मूल्यमापन समितीची मंजूरी घेतल्यानंतर उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत प्रशासकीय मान्यता व निविदा प्रक्रीया राबवण्यास सार्वजनिक बांधकाम विभाग शासन निर्णय दि.२८.०६.२०२४ च्या अनुषंगाने कार्यवाही करण्यास मान्यता दिली आहे. तदनंतर सदर कामांना तांत्रिक मूल्यमापन समितीने

दि. ०९.०९.२०२४ रोजीच्या बैठकीत मंजूरीची शिफारस केली. त्यानुसार सदर आपत्ती सौम्यीकरणांच्या कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

१५ व्या वित्त आयोगाने मंजूर केलेल्या राज्य आपत्ती सौम्यीकरण निधीमधून राज्यातील आपत्ती सौम्यीकरणा अंतर्गत मृद व जलसंधारण विभाग, छ.संभाजीनगर जिल्ह्यातील पूर प्रतिबंधात्मक कामांना खालील तक्त्यात त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या रकमेस नमूद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

प्रस्तूत शासन निर्णयात नमूद केलेल्या कामांना व त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या रकमेस र्वतंत्रित्या प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. मात्र प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश एकत्रितपणे निर्गमित करण्यात येत आहे.

विभागाचे नाव - मृद व जलसंधारण विभाग, छ.संभाजी नगर.

अ.क्र.	कामाचे नाव पूर संरक्षक भिंत बांधणे कामाचा कालावधी -१२ महिने	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.)	निधी ऋत व वर्ष
१.	लांडी येथे संरक्षण भिंत ता. गंगापूर. प्रोजेक्ट कोड-१८/१८०२/FL/SWCD/FPW/१	२,६४,५८,९००	SDMF (सन २०२४-२५)
२.	बाबरगांव येथे संरक्षण भिंत ता. गंगापूर. प्रोजेक्ट कोड-१८/१८०२/FL/SWCD/FPW/२	३,००,८३,७००	
३.	दुधड येथे संरक्षण भिंत ता. छ. संभाजीनगर. प्रोजेक्ट कोड-१८/१८०१/FL/SWCD/FPW/३	२,९५,४४,४००	
४.	जडगाव येथे संरक्षण भिंत ता. छ. संभाजीनगर. प्रोजेक्ट कोड-१८/१८०१/FL/SWCD/FPW/४	२,९३,८६,७००	

अटी व शर्ती:

- १) या आदेशाद्वारे प्रस्तुत मंजूर केलेल्या कामांसाठी तांत्रिक मंजूरी (Technical Sanction) देणा-या सक्षम प्राधिका-याची संनियंत्रण अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.
- २) सदरचे काम करताना राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, नवी दिल्ली यांच्या दि.०६.०३.२०२३ रोजीच्या मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
- ३) संदर्भीय दि. १०.०९.२०२४ च्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या आपत्ती सौम्यीकरण कामाच्या मानक कार्यपद्धतीचे (S.O.P.) पालन करणे बंधनकारक राहील.
- ४) राज्य कार्यकारी समितीने दि. ०४.०७.२०२४ व दि. ०९.०९.२०२४ रोजीच्या बैठकीमध्ये तसेच राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणाने दि. १३.०८.२०२४ रोजीच्या बैठकीमध्ये दिलेले निर्णय व निर्देश यांचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
- ५) नदी / नाले यांच्याशी संबंधीत खोलीकरण/ रुंदीकरण/ ट्रेनिंग/ पूर संरक्षक भिंत व अन्य तत्सम कामे जलसंपदा विभागाव्यतिरीक्त अन्य विभागामार्फत राबविण्यात येत असल्यास संबंधित

कार्यान्वयीन विभागाने प्रस्तुत कामांच्याबाबत असलेल्या जलसंपदा विभागाच्या प्रचलित धोरणानुसार विहीत केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे बंधनकारक राहील.

- ६) सदरचे आदेश प्राप्त झाल्यावर संनियंत्रण अधिका-यांनी तांत्रिक मान्यता, अंदाजपत्रक व डी.पी.आर. ची एक प्रत संबंधित जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणास सादर करावी.
- ७) प्रस्तुत कामांची निविदा प्रक्रिया राबविण्यापासून ते कामे पूर्ण होईपर्यंतच्या सर्व टप्प्यांवर संबंधित कार्यान्वयीन विभागास लागू असलेले सर्व प्रचलित नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके व मार्गदर्शक सूचना इत्यादींची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे बंधनकारक राहील.
- ८) दि. १०.०९.२०२४ च्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या आपत्ती सौम्यीकरण कामाच्या मानक कार्यपद्धतीमधील (S.O.P.) परि. २.१२ मधील तरतुदीनुसार कार्यारंभ आदेश देण्यापूर्वी निविदा प्रक्रिया पूर्ण करून न्यूनतम देकाराची निविदा (L-१) व कामाचा दर निश्चितीबाबतची शिफारस या विभागाकडे मान्यतेसाठी सादर करावी.
- ९) प्रस्तुत कामांना नव्याने भूसंपादन करण्याची आवश्यकता भासणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- १०) कार्यारंभ आदेश देण्यापूर्वी तांत्रिक मूल्यमापन समितीने सुचविलेल्या सुधारणांची/त्रुटींची पूर्तता करणे तसेच ज्या कामांची तांत्रिक मंजूरी (Technical Sanction) सादर केलेले नाही त्या कामांची तांत्रिक मंजूरी ही प्रशासकिय मान्यतेच्या रकमेच्या मर्यादेतच या विभागास व संबंधीत जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण यांना सादर करणे बंधनकारक राहील.
- ११) कामकरताना DGPS (Differential Global Positioning System) प्रणालीचा वापर करणे बंधनकारक राहील.
- १२) प्रशासकीय मान्यता ज्या कामासाठी दिली आहे त्याच कामासाठी मंजूर निधी खर्च करावा व मंजूर निधीच्या मर्यादेतच खर्च करणे बंधनकारक राहील.
- १३) सदर कामे विहीत कालमर्यादेत पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
- १४) “संनियंत्रण अधिकारी” यांनी आढावा घेऊन दरमहा ५ तारखेपूर्वी कामाचा भौतिक व आर्थिक प्रगती अहवाल विहीत नमुन्यात या विभागास तसेच एक प्रत संबंधित जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणास सादर करावी.
- १५) कामांच्या निधी/देयक मागणीचा प्रस्ताव कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या सक्षम प्राधिका-याच्या स्तरावर तपासणीअंती विहीत प्रपत्रात शिफारशीसह मान्यतेसाठी या विभागास सादर करावा.
- १६) कामांच्या खर्चाबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व संबंधित जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणास वेळोवेळी सादर करण्यात यावे.
- १७) कामे पूर्ण झाल्यानंतर त्वरीत पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र शासनास व संबंधित जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणास सादर करावे.

२. सदरचा शासन निर्णय राज्य कार्यकारी समितीने दि. ०४.०७.२०२४ व दि. ०९.०९.२०२४ रोजीच्या बैठकीत झालेला निर्णय व राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणाने (State Disaster Management Authority) दि. १३.०८.२०२४ रोजीच्या बैठकीत झालेल्या निर्णयास अनुसरुन व

आंतरवित्तीय सल्लागार तथा सहसचिव, आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. सदर कामास केंद्र शासन १५ व्या वित्त आयोगांतर्गत प्राप्त नियतव्ययास अनुसरुन राज्य आपत्ती सौम्यीकरण निधीअंतर्गत (SDMF) सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षात मंजूर असलेल्या निधीतून करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे.

४. या कामी होणारा खर्च मागणी सी-६, २२४५, नैसर्गीक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, ०७ आपत्ती व्यवस्थापन, १०१, आपत्ती सौम्यीकरण (९१) राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च (९१) (०१) राज्य आपत्ती सौम्यीकरण निधी (वित्त आयोग) (अनिवार्य) (२२४५ ४२३२) ३१- सहायक अनुदाने (वेतनेतर) या लेखाशिर्षाखाली त्या-त्या वेळी अर्थसंकल्पीत करण्यात आलेल्या निधीतून भागविण्यात येईल.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२४०९२७१८४२४६६७१९ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(संदीप ना. कांबळे)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहीतीस्तव:

- १) मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य तथा अध्यक्ष, राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- २) मा. मंत्री, आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय मुंबई.
- ३) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) प्रधान सचिव, मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) प्रधान सचिव, आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ८) विभागीय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर .
- ९) संचालक, आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १०) वित्तीय सल्लागार तथा सह सचिव, आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

प्रत: माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

- १) जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर .
- २) महालेखापाल (महाराष्ट्र-१) मुंबई/नागपूर.
- ३) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.

- ४) जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा छत्रपती संभाजीनगर.
- ५) अपर आयुक्त, जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.
- ६) प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी, जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.
- ७) जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.
- ८) अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, अर्थसंकल्प कार्यासन, आ.व्य.म.व पु., मंत्रालय, मुंबई.
- ९) कक्ष अधिकारी, (व्यय-९), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १०) निवड नस्ती/ आव्यप्र-२.